



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Б.Советская ул., д. 30/11,
Смоленск, 214000
тел./факс (4812) 20-97-29
Email: ru67@minjust.gov.ru

Президенту
Смоленской областной
нотариальной палаты

Горбачевой И.М.

smolpalata@mail.ru

На № 07.02.2025 № 67/04-360/25
от _____

О направлении информации

Уважаемая Ирина Михайловна!

Направляем в Ваш адрес объявления о проведении квалификационных экзаменов у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, поступившие из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Просим довести указанную информацию до сведения заинтересованных лиц путем размещения в общедоступном месте в помещении Смоленской областной нотариальной палаты и на официальном сайте.

Приложение: на 13 л. в 1 экз.

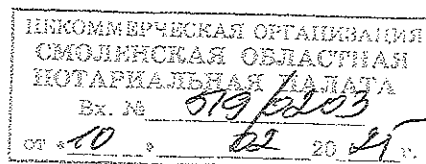
Начальник

А.М. Сметанин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 78AF8B53D1E24AD26C75727193056874
Владелец Сметанин Андрей Михайлович
Действителен с 03.12.2024 по 26.02.2026

Каретникова Ольга Игоревна
8 (4812) 22-94-13 доб. 213



ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в Чукотском автономном округе квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью

В соответствии с Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150 Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу объявляет о проведении квалификационного экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Прием заявителей лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, осуществляется с 24 февраля 2025 по 10 марта 2025 года включительно в отделе по Чукотскому автономному округу Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу по адресу: ул. Отке, д. 55, (1 этаж), г. Анадырь, Чукотский автономный округ.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

трудовой договор о прохождении стажировки;

копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копию решения нотариальной палаты субъекта Российской Федерации о результате прохождения стажировки;

копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности из информационного ресурса Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

Заседание квалификационных комиссий по приему экзамена у лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, состоится 10 апреля 2025 года в 11 часов 00 минут по местному времени в помещении Чукотской окружной нотариальной палаты по адресу: ул. Отке, д. 28, кв. 2, г. Анадырь, Чукотский автономный округ.

Решение квалификационных комиссий может быть обжаловано в апелляционную комиссию в месячный срок со дня вручения экзаменуемому выписки из протокола заседания комиссии.

Телефоны для справок:

8 (4212) 35-81-86 доб. 201, 8 (4212) 35-81-85 доб. 202

Перечень

тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов

(утвержден Приказом Министерства юстиции РФ от 30.11.2016 №263 и решением правления Федеральной нотариальной палаты от 24.10.2016 №10/16)

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок избрания на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
13. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
14. Нотариальное дежурное производство, нотариальный архив, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
15. Порядок, место и сроки совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
16. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.
17. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.
18. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Дееспособность и недееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
19. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
20. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
21. Распоряжение имуществом юридического лица.
22. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей. Реестр расторжения и об отмене доверенностей, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей.

23. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
24. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
25. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
26. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
27. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
28. Понятие и основания возникновения общей собственности.
29. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
30. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
31. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
32. Сроки исковой давности.
33. Заключение и прекращение брака.
34. Алиментные обязательства.
35. Права и обязанности родителей.
36. Усыновление (удочерение).
37. Опекунство и попечительство.
38. Понятие имущества крестьянского (фермерского) хозяйства и порядок его раздела.
39. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.
42. Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации.
43. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
44. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия заключения и расторжения договора.
45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
46. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.
47. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
48. Права на землю физических и юридических лиц.
49. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
50. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
51. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянного проживания.
52. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
53. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
54. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
55. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.

56. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
57. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
58. Обеспечение исполнения обязательств.
59. Прекращение обязательств.
60. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
61. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
62. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
63. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
64. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
65. Осуществление прав по закладной.
66. Восстановление прав по утраченной закладной.
67. Случаи возникновения залога в силу закона.
68. Перемена лиц в обязательстве.
69. Понятие и основания наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
70. Недостойные наследники.
71. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.
72. Форма и порядок совершения завещаний.
73. Порядок материального удостоверения завещания.
74. Свидетель, гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.
75. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
76. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
77. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
78. Право на обязательную долю в наследстве.
79. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
80. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
81. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
82. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
83. Права супруга при наследовании.
84. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
85. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
86. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
87. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
88. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, связанных со смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
89. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
90. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
91. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
92. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
93. Наследование предприятия.

94. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.
95. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
96. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование авторского имущества.
97. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
98. Приращение наследственных долей.
99. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящегося в совместной собственности.
100. Наследование исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
101. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
102. Удостоверение фактов.
103. Депозит нотариуса.
104. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
105. Совершение протеста векселя нотариусом.
106. Покупка простого и переводного векселя и их реквизиты.
107. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
108. Понятие и виды индоссаментов.
109. Понятие и форма аваля, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
110. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
111. Приемление на хранение документов.
112. Совершение морских протестов.
113. Особенности ипотеки земельных участков.
114. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
115. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
116. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.
117. Приемление наследства по истечении установленного срока.
118. Период, подлежащий применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.
119. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
120. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
121. Земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
122. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю. Особенности оборота земельной доли.
123. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности граждан на земельный участок.
124. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (за исключением земельных участков).
125. Передача документов физическим и юридическим лицам другим физическим и юридическим лицам.
126. Обеспечение доказательств.
127. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

128. Государственная пошлина и федеральный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и федерального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оплате, и за выдачу свидетельств о праве на наследство. Льготы по оплате нотариальных действий.

129. Порядок установления размера регионального тарифа.

130. Депозит нотариуса. Принятие на депонирование движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.

131. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Сделки, удостоверенные двумя и более нотариусами.

132. Порядок представления информации о нотариальном документе и форма ее размещения на документе с использованием машинночитаемой маркировки.

133. Обязанности нотариуса по исполнению требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

134. Требования по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обращения за совершением нотариальных действий лиц. Информирование нотариусом о месте нахождения и режиме работы нотариальной конторы.

135. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора займа, в том числе конвертируемого займа. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью по исполнению договора конвертируемого займа.

136. Внесение сведений в реестр сведений участников общества с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата и выдача выписки из указанного реестра.

Объявление

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия (далее-Управление) и Нотариальная палата Республики Ингушетия информирует о проведении квалификационного экзамена для лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Экзамен состоится в здании управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Ингушетия Нотариальной палаты Республики Ингушетия (г. Назрань, ул. Базоркина, 16 А) 28 апреля 2025 года в 10.00 по московскому времени.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (далее-Основы) и Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 №150, Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов экзамена.

К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основ.

Заявления от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, принимаются с 24.02.2025 по 10.03.2025 включительно секретарем квалификационной комиссии по адресу: РИ, г. Назрань, ул. Базоркина 16А с понедельника по пятницу: с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

1. Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
2. Документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
3. Трудовой договор о прохождении стажировки;
4. Копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки;
5. Копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);
6. Документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и

необходимых документов представителем);

7. Доверенность, подтвержденную полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

8. Выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предстоящего квалификационного экзамена.

Подлинники документов, указанных в 1-3 и 6-8 предъявляются во время подачи документов. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов может представить также их копии.

Заседание Квалификационной комиссии по вопросу рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, состоится 08 апреля 2025 года по адресу: город Назрань, пр-кт им. Базоркина, 16а в здании Управления Минюста России по Республике Ингушетия. Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

1. * Наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

2. Представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

3. Представление неполного комплекта документов предусмотренных пунктом 16 Положения, а также несоблюдение требований, предусмотренных абзацем 11 пункта 16 Положения;

4. Подача заявления лицом, не выдержавшим квалификационного экзамена, до истечения одного года после принятия решения квалификационной комиссией.

Образец заявления о намерении сдать квалификационный экзамен, перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов, Инструкция по проведению квалификационного экзамена с использованием автоматизированной информационной системы размещены на сайте Управления Минюста Российской Федерации по Республике Ингушетия в разделе «Нотариат», подразделе «Экзамены».

Порядок обжалования решений квалификационной комиссии

В соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов, утвержденному приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.06.2000 №178, лицо, не допущенное к сдаче квалификационного экзамена либо не сдавшее экзамен, вправе подать жалобу на соответствующее решение квалификационной комиссии в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии или копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена.

Справки по телефону: 8(8734)77-10-38

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении квалификационного экзамена для лиц,
прошедших стажировку и желающих заниматься
нотариальной деятельностью

Управление Минюста России по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Управление) объявляет о проведении квалификационного экзамена для лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью.

Дата, время и место проведения квалификационного экзамена **03 апреля 2025 года с 10:00 ч. до 18:00 ч.** по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Совхозная, д.14, помещение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж».

Прием документов осуществляется секретарем квалификационной комиссии, главным специалистом-экспертом отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния Управления Красновым Максимом Анатольевичем **в период с 03.02.2025 по 28.02.2025** по адресу: ЯНАО, г. Салехард, мкр. Теремки, д. 58.

Контактный телефон: 8(54922) 5-20-56 (доб.211).

Документы принимаются с понедельника по четверг с 9-00 до 15-00, с 15-45 до 18-00; в пятницу - с 9-00 до 13-00, с 13-45 до 16-45.

К сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации, получившие высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования, а также прошедшие стажировку в соответствии с требованиями статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы).

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, представляет заявление лично, через представителя либо направляет по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена.

В соответствии с пунктом 16. Положения о квалификационной комиссии (далее -- Положение) лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

- трудовой договор о прохождении стажировки;
- копию заключения руководителя стажировки об итогах стажировки, копию решения нотариальной палаты субъекта Российской Федерации о результате прохождения стажировки;

- * копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности из информационного ресурса Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену).

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

В случае если лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, проходило стажировку до вступления в силу Положения, вместо документов, перечисленных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вправе представить в территориальный орган иные документы, подтверждающие успешное прохождение стажировки.

Подлинники документов, указанных в абзацах втором - пятом и девятом - одиннадцатом, предъявляются во время подачи документов в территориальный орган. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов, указанных в абзацах втором - пятом и девятом - одиннадцатом настоящего пункта, может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов гражданский

служащий территориального органа, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

Заседание квалификационной комиссии по допуску к квалификационному экзамену состоится 14.03.2025 года в 10.00 час. по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, мкр. Теремки, д. 38.

Список лиц, допущенных к сдаче квалификационного экзамена, размещается на стендах в общедоступных местах в зданиях территориального органа и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах территориального органа и нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее трех рабочих дней после заседания квалификационной комиссии.

Лицам, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену, в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения направляется по почте (по запросу - выдается) выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая мотивированное решение квалификационной комиссии об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов квалификационного экзамена.

Перечень теоретических вопросов, порядок обжалования решений квалификационной комиссии размещен на Интернет сайте Управления в разделе «Нотариат».

Контактный телефон: 8(34922) 5-20-36 (доб. 211).