

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О лицах, претендующих на должность стажера нотариуса, о дате, времени, месте, порядке проведения экзамена

На основании решения Смоленской областной нотариальной палаты, в соответствии с п. 8 Приказа МЮ РФ от 29 июня 2019 года №151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» к сдаче экзамена допущены следующие лица:

1. Голодова Аля Владимировна, 05.08.1987 г.р.;
2. Кошелева Валерия Андреевна, 02.09.1993 г.р.;
3. Пруденко Диана Владимировна, 06.11.1999 г.р.;
4. Сиволобова Виктория Дмитриевна, 07.04.1999 г.р.;
5. Симонова Марина Валентиновна, 19.01.2004 г.р.;
6. Телюкова Ольга Владимировна, 28.04.1984 г.р.;
7. Чемезова Екатерина Алексеевна, 22.09.1989 г.р.

Дата проведения экзамена – 21 июля 2026 года в 11.00 час.

Место проведения экзамена - г.Смоленск, Чуриловский пер., д. 19 (помещение нотариальной палаты).

Примерные вопросы, включаемые в экзаменационные тесты:

Возникновение гражданских прав и обязанностей, их осуществление и защита;

Физические и юридические лица. Основные понятия и положения;

Сделки и представительство, основные понятия и положения;

Сроки и исковая давность;

Право собственности и другие вещные права, основные понятия и положения;

Применение законодательства об обязательственном праве;

Договоры: общие понятия, виды, применение, заключение, изменение, расторжение;

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: нормы, понятия, правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.

Порядок проведения экзамена прилагается.

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО

Решением Правления некоммерческой
организации Смоленская областная

нотариальная палата

20 марта 2019 года

Начальник Управления Министерства
юстиции РФ по Смоленской области

А.М.Сметанин

19 марта 2019 г

ПОРЯДОК

проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определен в соответствии с п. 9 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 151.

1.2. Решение о проведении экзамена принимает Смоленская областная нотариальная палата (далее - СОНП) в случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям части первой статьи 19 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, превышает количество утвержденных должностей стажеров.

1.3. Целью проведения экзамена у лиц, претендующих на должность стажера нотариуса, является выявление наиболее подготовленных лиц из числа, претендующих на должность стажера нотариуса и допущенных к сдаче экзамена.

II. Порядок формирования и деятельности экзаменационной комиссии

2.1. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе 6 человек.

2.2. В состав экзаменационной комиссии на паритетных началах входят представители СОНП и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее - Управление).

2.3. Председателем комиссии по должности является начальник Управления или его заместитель, заместителем председателя комиссии - президент СОНП или член правления СОНП. Секретарь экзаменационной комиссии назначается из числа членов экзаменационной комиссии.

2.4. В состав экзаменационной комиссии не могут входить супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

2.5. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом Управления с указанием председателя, заместителя председателя и секретаря экзаменационной комиссии.

2.6. Дата, время и место заседания экзаменационной комиссии согласовываются СОНП с Управлением.

2.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.8. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол, в котором отражаются: дата и место проведения экзамена, время начала и окончания экзамена,

- фамилии и инициалы присутствующих членов экзаменационной комиссии,
- данные о лицах, претендующих на должности стажеров нотариусов и допущенных к сдаче экзамена,
- фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты паспортов граждан Российской Федерации экзаменуемых, явившихся для сдачи экзамена,
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, не явившихся на экзамен.
- нарушения, зафиксированные в ходе экзамена,
- результаты тестирования, с указанием количества набранных баллов.

2.9. Секретарь экзаменационной комиссии информирует экзаменуемых:

- об общей продолжительности экзамена;
- о порядке заполнения экзаменационного листа;
- о минимальном количестве баллов, необходимом для прохождения тестирования;
- о порядке объявления результатов экзамена.

2.10. Протокол подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

2.11. Подписанный протокол с экзаменационными листами хранится в СОНП, копия - в Управлении.

2.12. Выписка из протокола в отношении каждого экзаменуемого формируется секретарем Комиссии для приобщения к личному делу экзаменуемого.

2.13. Члены экзаменационной комиссии не получают вознаграждения за участие в работе экзаменационной комиссии.

III. Порядок проведения экзамена

3.1. Экзамен проводится в форме письменного тестирования. Лица, допущенные к сдаче экзамена и явившиеся для его сдачи, обязаны иметь при себе паспорт гражданина РФ.

К экзамену не допускаются лица в алкогольном, наркотическом или ином опьянении (признаками таких видов опьянения), а также явившиеся на экзамен без паспорта гражданина Российской Федерации, либо опоздавшие к началу экзамена. Данная категория лиц признается не явившимися к сдаче экзамена.

Экзамен не проводится в случае отсутствия экзаменуемых, либо признания их не явившимися.

3.2. Перечень вопросов, включаемых в тесты, определяется СОНП по согласованию с Управлением.

3.3. Экзаменационные тесты состоят из 70 вопросов, требующих выбора правильного ответа из числа предложенных.

3.4. Максимальная продолжительность тестирования 3 часа (180 минут).

3.5. Экзаменуемый получает у секретаря комиссии экзаменационный лист с тестовыми заданиями, на первой странице которого разборчиво пишет фамилию, имя, отчество, дату экзамена, время начала и окончания заполнения теста и отмечает правильные варианты ответов на вопросы теста. Помарки и исправления не допускаются. Ответы, имеющие помарки и (или) исправления, признаются неверными.

3.6. В помещении, в котором проводится экзамен, присутствуют экзаменуемые, члены экзаменационной комиссии, а также допускается присутствие лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение экзамена. Может вестись аудио- и видеозапись.

3.7. В процессе экзамена экзаменуемому запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, справочными и иными материалами, а также средствами связи и компьютерной техникой;
- вести переговоры с другими претендентами, а также передавать им любые записи или материалы;
- покидать помещение, в котором проводится экзамен, без сопровождения члена экзаменационной комиссии.

При нарушении указанных требований претендент удаляется из помещения, в котором проводится экзамен, и считается не сдавшим экзамен. Факт удаления из помещения за указанные выше нарушения отмечается в протоколе.

3.8. Экзаменуемый, заполнивший экзаменационный лист (ответивший на вопросы теста), сдает его секретарю экзаменационной комиссии и покидает помещение.

Примерный перечень вопросов, включенных в тестовые задания:

Возникновение гражданских прав и обязанностей, их осуществление и защита;

Физические и юридические лица. Основные понятия и положения;

Сделки и представительство, основные понятия и положения;

Сроки и исковая давность;

Право собственности и другие вещные права, основные понятия и положения;

Применение законодательства об обязательственном праве;

Договоры: общие понятия, виды, применение, заключение, изменение, расторжение;

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: нормы, понятия, правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство.

3.9. Члены экзаменационной комиссии проверяют экзаменационные листы на предмет соблюдения п.3.5. Порядка при их заполнении, правильности ответов на вопросы теста, подсчитывают количество баллов, набранных экзаменуемыми.

3.10. За каждый правильный ответ начисляется один балл. Неправильный ответ, а также ответ, имеющий исправления и помарки, - 0 баллов.

3.11. Результаты сдачи экзамена заносятся в протокол и сообщаются экзаменуемым в день проведения экзамена после подсчета итоговых баллов.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения, дополнения и/или отмена данного порядка осуществляется СОНП по согласованию с Управлением.